

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2022


ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 14.02.18 г. № 4

Председатель


А.В. Копейкина

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
от 05.02.2018 года №69

СОГЛАСОВАНО
Зав.методическим кабинетом


К.В. Ломакина

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
МКТ


Т.В. Сухарева

Составитель:


А.В. Копейкина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

О.Н. Акулова – Заместитель начальника отдела банковских операций и
отчетности по представительствам Департамента бухгалтерского
учета Бухгалтерской службы ОАО «РЖД»

О.П. Шулепова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессиональными стандартами 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю» и 08.023 «Аудитор».

Общепрофессиональная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности и трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

1.1.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
1	2
08.002	Бухгалтер
ОТФ 3.1. Ведение бухгалтерского учета	
ТФ 3.1.1.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ТФ 3.1.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ТФ 3.1.3.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

1.1.4. Разделы и содержание WorldSkillsStandardsSpecifications по компетенции 41 «Бухгалтерский учет»

Раздел WSSS	Специалист должен	
	Знать и понимать	Уметь
1	2	3
R 41. WSSS 1. Организация работы	нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета	понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции
R 41. WSSS 2. Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации
R 41. WSSS 3. Организация ведения бухгалтерского учета	алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности	

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональными стандартами:

1.2.1. Общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий и реализовывать его; определять необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОП 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов

	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	профессиональной направленности.
ОК 11.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1.	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета.
ПК 1.2.	Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 4.1.		Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о

		<p>налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.</p>
--	--	---

1.2.2. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Умения	Знания
1	2	3
ПС 08.002 ТФ 3.1.1.	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов.	<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов.</p>
ПС 08.002 ТФ 3.1.2.	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.	<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, оналогов и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.</p>
ПС 08.002 ТФ 3.1.3.	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского

	<p>месяца; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p>	<p>страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>
--	---	---

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП 08 «Основы бухгалтерского учета» реализуется за счет обязательной части ППСЗ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	32
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины ОП 08 «Основы бухгалтерского учета»

№ недели	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Объем часов на изучение раздела, темы	Кол-во часов на урок	Задание на дом	Коды компетенций и трудовых функций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.		8			
1	Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала <i>Сущность бухгалтерского учета.</i> <i>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета</i> Понятие бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета. Лука Пачоли. «Трактат о счетах и записях». Федеральный закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету отраслей и ведомств. Внутрифирменная нормативно-правовая база по бухгалтерскому учету. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета.	8	2/2	повторение конспекта	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 08.002 ТФ 3.1.1, ПК 08.002 ТФ 3.1.2., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 3
1		Содержание учебного материала <i>Предмет и объекты бухгалтерского учета.</i> Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Внеоборотные активы: основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения. Оборотные активы: материальные оборотные средства, денежные средства, финансовые вложения, средства в расчетах. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, прибыль. Заемные		2/4	[1], стр. 32 - 41	

		средства: кредиты банков, займы, кредиторская задолженность, обязательства по распределению				
1		Содержание учебного материала Методы бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Документирование. Виды документов в бухгалтерском учете. Первичные документы. Обязательные реквизиты. Бухгалтерские регистры. Отчетность. Оценка. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Калькулирование. Составления баланса. Инвентаризация		2/6	[1], стр. 41 - 43	
1		Практическая работа № 1. Классификация имущества и источников формирования имущества организации		2/8	оформление отчета	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			6			
2	Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	Содержание учебного материала Структура бухгалтерского баланса организации Понятие баланса. Принципы составления баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Актив баланса. Пассив баланса. Валюта баланса. Виды баланса.	2	2/10	[1], стр. 68 - 73	OK 01, OK 02, OK 05, OK 10, ПС 08.002 ТФ 3.1.2., WSSS 1, WSSS 2
2	Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала Типы изменения бухгалтерского баланса Четыре типа изменений в бухгалтерском балансе.	4	2/12	[1], стр. 73 - 76	OK 01, OK 02, ПС 08 002 ТФ 3.1.2., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 3
2		Практическая работа № 2. Составление бухгалтерского баланса		2/14	оформление отчета	

	Раздел 3. Счета и двойная запись		16			
2	Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах организации	Содержание учебного материала Счета бухгалтерского учета. Структура счета. Классификация счетов бухгалтерского учета Счет. Структура счета. Дебет. Кредит. Сальдо начальное. Сальдо конечное. Обороты. Классификация счетов. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета.	16	2/16	[1], стр. 84 – 86, 88 - 93	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.1, ПС 08 002 ТФ 3.1.3., WSSS 1, WSSS 2
3		Практическая работа № 3. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета		2/18	оформление отчета	
3				2/20	оформление отчета	
3		Содержание учебного материала Суцность двойной записи Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерская запись. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.		2/22	[1], стр. 93 - 95	
3		Содержание учебного материала Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Синтетические счета бухгалтерского учета. Аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета		2/24	Инструкция по применению плана счетов [1], стр. 95 - 101	
4		Содержание учебного материала План счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских записей с использованием Инструкции по применению плана счетов.		2/26	Инструкция по применению плана счетов [1], стр. 86 - 88	
4		Практическая работа № 4. Составление		2/28	оформление	

		корреспонденции счетов по хозяйственным операциям			отчета	
4				2/30	оформление отчета	
4	Дифференцированный зачет по основным разделам дисциплины «Основы бухгалтерского учета»		2	2/32	-	-
	Всего:		32	32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Минимальное материально-техническое обеспечение

Общепрофессиональная дисциплина ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» реализуется в кабинете «Теории бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- плакаты – 5 шт.;

техническими средствами обучения:

- мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – процессор Intel R Core TM, i3-8100 CPU @ 3.60 GHz, ОЗУ 8 Гб);
- интерактивная доска;
- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
7. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные

- группы» (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
 9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
 10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
 11. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
 12. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
 13. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
 14. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

Основные источники:

Учебник с одним автором

1. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0.
URL: <https://urait.ru/bcode/469748> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Дополнительные источники:

Учебники с одним автором.

2. *Воронченко, Т. В.* Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1.
URL: <https://urait.ru/bcode/469404> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

3. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4.
URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный
4. *Лупкиова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3.
URL: <https://urait.ru/bcode/452361> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный.
5. *Пачоли, Л.* Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9.
URL: <https://urait.ru/bcode/455756> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Учебник с двумя авторами

6. *Шадрина, Г. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2.
URL: <https://urait.ru/bcode/469553> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» осуществляется преподавателем в процессе изучения материала в рамках текущего контроля в форме балльно-рейтинговой системы, рефлексивной контрольно-оценочной деятельности, а так же в рамках проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по разделам дисциплины.

В целях контроля и оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» преподавателем используются различные методы:

- экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий;
- опрос (устный и письменный);
- тестирование;
- проверочные работы;
- контрольные работы.

Основные показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и сформированности компетенций, перечень контрольных материалов, применяемых для текущей оценки успеваемости и задания к дифференцированному зачету отражены в фондах оценочных средств по общепрофессиональной дисциплине ОП.08 «Основы бухгалтерского учета».